

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
«28» мая 2020г.
Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУОО «СОШ «Виктория»
Чижова В.В.
«10» июня 2020 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Частным учреждением общеобразовательной
организацией «Средняя общеобразовательная школа «Виктория»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), Уставом Частного учреждения общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа «Виктория» (далее – Школа) и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется Школой в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.
- 1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться Правилами приема, перевода, отчисления обучающихся, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Школы, с которыми Школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).
- 1.4. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета родителей Школы.
- 1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Школы, их родителями (законными представителями), работниками Школы.
- 1.6. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Возникновение отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора) Школы:
- о приеме лица на обучение в Школу;

- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Соответствующий распорядительный акт Школы является основанием для возникновения образовательных отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школы предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте Школы о приеме лица на обучение.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Изменение отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором Школы или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.3. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения

промежуточной аттестации), заверенные печатью Частного учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

5.4.5. Указанные в 5.4.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Частного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Частное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания директор готовит приказ об отчислении и после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней с даты решения педагогического совета.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) Школы об отчислении обучающегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

5.2. Распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

5.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося из Школы.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

5.4.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Частное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата рождения;

- класс;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4.4. Частное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами